

Порядок приема, отчисления и перевода воспитанников

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ60

_____ Е.И.Чикина

Правила

приема, отчисления и перевода воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №60 г.Орла

1. Общие сведения

Воспитанники МБДОУ № 60 определяются в порядке очереди из электронной базы очередников портала муниципальных образовательных услуг по МБДОУ. Преимущество первоочередников имеют дети -льготники(перечень льгот представлен на портале)

1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЦРР- детский сад №60 (далее МБДОУ № 60) разработаны в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение на образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования а также постановка на учет» (приложение к постановлению администрации г. Орла от 19.11.2014г. № 4556, постановлением Администрации г. Орла от 03.08.2009г. об утверждении положения о приеме и отчислении воспитанников муниципальных образовательных учреждений г. Орла, реализующих программы дошкольного образования(последняя редакция № 1874 от 22.04.2013г.) и иными нормативно - правовыми актами.

2. В ДОУ принимаются дети в соответствии с Постановлением администрации города Орла № 477 от 11.02.2016г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, регулирующих программы дошкольного образования, за территориями города Орла».

2. Порядок приема

Прием детей в детский сад осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации города Орла.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления может быть размещена образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1. К заявлению о приеме в детский сад прилагаются:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- снилс ребенка (копия)
- медицинский полис (копия)
- паспорта родителей (законных представителей) (копии)
- справка регистрации ребенка по месту жительства (допустима копия)
- документ подтверждающий льготу (при наличии) (копия)
-
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка - медицинская карта (формы №026/У-2000, утвержденная Минздравом РФ) с медицинским заключением.

2. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предъявляют: документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Родители (законные представители), направившие заявление и иные документы в электронном виде, оригиналы документов, предусмотренные пунктами 2.3., 2.4. настоящих правил, предъявляют руководителю ДОУ, в сроки, установленные администрацией ДОУ, до начала зачисления ребенка в ДОУ и посещения ребенком образовательной организации.

4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с п.п.2.3, 2.4, в ДОУ не зачисляются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5. Комплектование возрастных групп в ДОУ производится ежегодно с 1.04. по 25. 06.

Зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года при наличии места и направления Управления образования.

В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия мест в соответствующей возрастной группе.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются

(переводятся) на обучение по адаптированной программе в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций городской психолого -медико - педагогической комиссии для образовательных учреждений, имеющих указанные группы.

8. Между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.

9. Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течении трех рабочих дней после заключения договора. Информация о приказе в трехдневный срок после издания размещается в разделе информации о воспитаннике в электронной базе портала муниципальных образовательных услуг по МБДОУ.

10. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация образовательной организации знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении при приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей) (допустима подпись одного из родителей)

12. Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют в ДОУ выписку из лицевого счета в Сбербанке одного из родителей (законных представителей) воспитанника для начисления выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, в соответствии с п.5 ст. 65 Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Порядок сохранения места за воспитанником

Место за воспитанником, посещающим ДОУ сохраняется на время:

болезни или длительного обследования; пребывания в условиях карантина; прохождения санитарно-курортного лечения; ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей.

1. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ДОУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

4. Порядок перевода и отчисления воспитанников.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании направления управления образования администрации г. Орла и при наличии мест в указанной образовательной организации.

Перевод воспитанника из групп компенсирующей или комбинированной направленности в общеразвивающую группу производится на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии и приказа руководителя.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения 1.09. ежегодно

5. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и оформляется приказом руководителя детского сада.

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей) а также в связи с достижением воспитанником на 1 ноября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы); исключение составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить получение дошкольного образования, но не старше 8 лет; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском

саду. Основанием для отчисления по вышеуказанным причинам является медицинское заключение или заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана известить об этом в письменном виде другую сторону.

6. Заключительные положения

1. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения руководителем образовательной организации. 2. Ответственность за организацию приема детей, их перевода и отчисления возлагается на руководителя образовательной организации. 3. Действие положения до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.